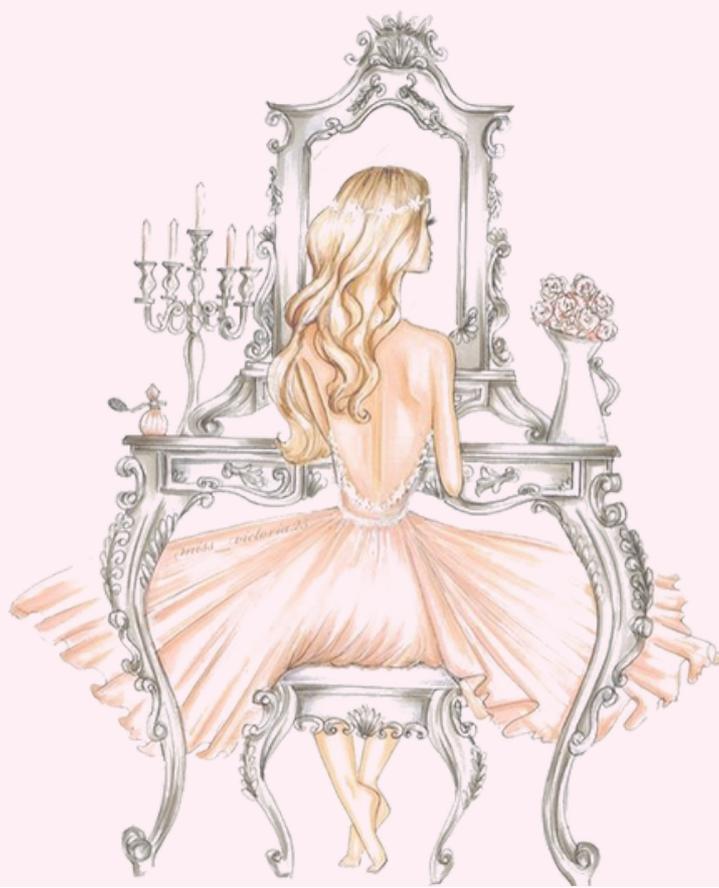




# Planificador

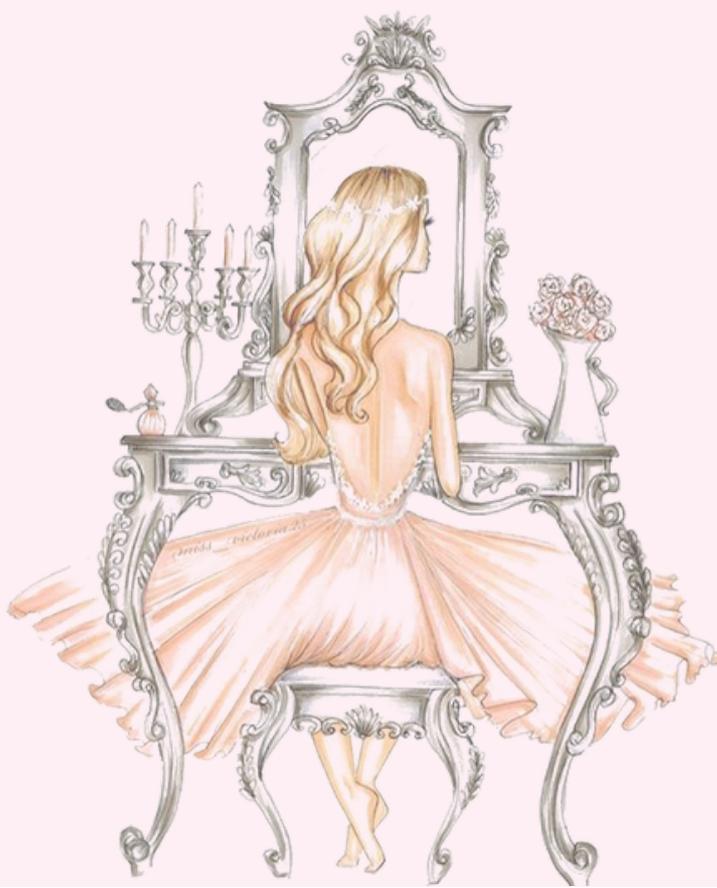
[www.misquinceblog.com](http://www.misquinceblog.com)





Nombre de la Quinceañera

[www.misquinceblog.com](http://www.misquinceblog.com)



# Lista de Verificación

## 12-18 MESES ANTES DE LA QUINCEAÑERA:

- Elige fecha y lugar para la celebración.
- Crea un presupuesto y cúmplelo
- Decide un tema y una combinación de colores.
- Contrata un fotógrafo y camarógrafo.
- Elige una corte de honor (damas y chambelanes).
- Comience a comprar el vestido de quinceañera.
- Reserva un DJ o música en vivo.



[www.misquinceblog.com](http://www.misquinceblog.com)



# Lista de Verificación

## 9-12 MESES ANTES DE LA QUINCEAÑERA:

- Pide el vestido de quinceañera y cualquier complemento.
- Comience a planificar la ceremonia, incluida la selección de un padrino/madrina, la elección de los artículos de bendición y la determinación del orden de los eventos.
- Reserve un proveedor de catering y pastelero.
- Envíe invitaciones para guardar la fecha.



[www.misquinceblog.com](http://www.misquinceblog.com)



# Lista de Verificación

## 6-9 MESES ANTES DE LA QUINCEAÑERA:

- Elija y compre decoraciones, incluidos centros de mesa, globos e iluminación.
- Finalice la lista de invitados y envíe las invitaciones.
- Planificar el menú y el diseño del pastel.
- Comienzan los ensayos para la ceremonia y el baile.



[www.misquinceblog.com](http://www.misquinceblog.com)



# Lista de Verificación

## 3-6 MESES ANTES DE LA QUINCEAÑERA:

- Compra o alquila trajes/esmoquin para la corte de honor.
- Finalice los detalles restantes para la ceremonia y la recepción.
- Planifique cualquier entretenimiento o actividad adicional, como un fotomatón o juegos.
- Agenda pruebas de peinado y maquillaje para quinceañera y damas.



# Lista de Verificación

1-3 MESES ANTES DE LA QUINCEAÑERA:

- Confirme todos los proveedores y servicios.
- Asista a las pruebas de vestimenta y realice las modificaciones necesarias.
- Compra los artículos restantes, como favores o obsequios para la corte de honor.
- Finalizar el programa de la ceremonia y los discursos.



[www.misquinceblog.com](http://www.misquinceblog.com)



# Lista de Verificación

## 1 SEMANA ANTES DE LA QUINCEAÑERA:

- Confirme todos los detalles finales con proveedores y servicios.
- Empaque un kit de emergencia para quinceañera con elementos esenciales como maquillaje, horquillas y imperdibles.
- Practica la ceremonia y baila con la corte de honor.



[www.misquinceblog.com](http://www.misquinceblog.com)



# Presupuesto



GASTOS	PRESUPUESTO	ACTUAL
<b>VESTIMENTA</b>		
Vestido		
Segundo vestido		
Tacones altos		
Tenis		
Corona/Tiara		
Joyas/Accesorios		
Cabello		
Constituir		
Clavos		
Túnica		
Zapatillas		
Ramo		
crinolina		
Extra		

# Presupuesto

GASTOS	PRESUPUESTO	ACTUAL
<b>RECEPCIÓN</b>		
Ceremonia		
Evento		
Invitaciones		
Comida/Bufet/Candy Bar		
Pastel		
Bebida		
Flores/decoraciones		
Centros de mesa		
Imprimibles: cartel de bienvenida, programa de sillas, plano de asientos		
DJ		
Mariachi/Banda		
Recuerdos		
Fotógrafo		
Videografo		

# Detalles del evento

**Fecha:**

---

---

**Tema:**

---

---

---

---

**Colores:**

---

---

---

---

# Información de la ceremonia

**Iglesia**

Dirección:

---

---

Fecha:

---

Hora:

---

**Decoración  
(flores,  
velas, etc.)**

---

---

---

---

**Lista de  
Verificación**

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Biblia            | <input type="checkbox"/> |
| Vela              | <input type="checkbox"/> |
| Ramo de la Virgen | <input type="checkbox"/> |
| Almohada          | <input type="checkbox"/> |

# Información de recepción

## Salón/ Casa

Dirección:

---

---

Fecha:

---

---

Tiempo:

## Decoración

- Flores de pared
- globos
- Centros de Mesa

## Lista de Verificación

- Mesa de Regalos
- Muñeca/osito
- Vasos Decorados
- Juego de cuchillos
- Señales
- Flores
- Libro de Invitados

# Mis Padrinos



# Mis Damas



# Mis Chambelanes



# Información de Proveedores

**Nombre:**

**Teléfono:**

**Nota:**

---

---

---

---

**Nombre:**

**Teléfono:**

**Nota:**

---

---

---

---

**Nombre:**

**Teléfono:**

**Nota:**

---

---

---

---

# Información de Proveedores

**Nombre:**

**Teléfono:**

**Nota:**

---

---

---

---

**Nombre:**

**Teléfono:**

**Nota:**

---

---

---

---

**Nombre:**

**Teléfono:**

**Nota:**

---

---

---

---









# Plano de Asientos

Mesa 1

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesa 2

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesa 3

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesa 4

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Plano de Asientos

Mesa 5

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesa 6

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesa 7

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesa 8

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Plano de Asientos

Mesa 9

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesa 10

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesa 11

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mesa 12

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Horario del día del evento

## CRONOGRAMA

6:00	
7:00	
8:00	
9:00	
10:00	
11:00	
12:00	
13:00	
14:00	
15:00	
16:00	
17:00	
18:00	
19:00	
20:00	
21:00	
22:00	
23:00	

## RECORDATORIO

Blank area for reminders.



## LISTA DE QUEHACERES

Task list with checkboxes and dotted lines for notes.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## NOTAS

Blank area for notes with a decorative top border.

## IMPORTANTE

Important notes section with checkboxes and lines.

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Bolsa de Emergencia para el día del evento

- \* Set completo de maquillaje y peinado
- \* Crema hidratante
- \* Protector solar
- \* Desodorante en spray de bolsillo
- \* Perfume de bolsillo
- \* Toallitas absorbentes de grasa
- \* Labello o crema hidratante para labios
- \* Repelente de insectos
- \* Horquillas y gomas para el cabello
- \* Spray para el cabello, mousse, sílice o gel
- \* Spray corporal para el cuerpo
- \* Espejo de bolsillo
- \* Clínica de bolsillo
- \* Caja de pañuelos
- \* Estuche de manicura
- \* Cotonetes
- \* Jabón en escamas
- \* Suela antideslizante
- \* Zapatos cómodos
- \* Suéter, abrigo, estola o pashmina



# Bolsa de Emergencia para el día del evento

- \* Cambio completo de ropa interior interior.
- \* Toallas sanitarias y Tampones.
- \* Papel higiénico.
- \* Toallitas húmedas.
- \* Jabón íntimo.
- \* Guantes desechables.
- \* Pañales para adultos.
- \* Pastillas para los cólicos
- \* Cepillo, pegamento dental, enjuague bucal e hilo dental.
- \* Pastillas de menta, hierbabuena y miel.
- \* Chicle mentolado.
- \* Pastillas para el dolor



# Bolsa de Emergencia para el día del evento

- \* Costurero (debe incluir lo básico y necesario como: hilo, aguja, tijeras, botones)
- \* Máquina de coser de bolsillo.
- \* Encendedor, vela para pastel o chispa.
- \* Pajitas
- \* Bolígrafo, bolígrafo indeleble, hojas blancas y libreta.
- \* Cintas (transparentes, canela, de doble cara).
- \* Cargadores de dispositivos móviles.
- \* Baterías de diferentes tamaños y baterías para Dispositivos.
- \* Paquete de papel higiénico.
- \* Bolsas plásticas para basura y para guardar cosas.
- \* Paquete de agua embotellada









